



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Carteirinha do Aluno



Siga completamente este tutorial!!!!



A geração da Carteirinha do Aluno é realizada na plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>).



Caso prefira acesse o QR Code abaixo e será direcionado para o portal da Secretaria Escolar Digital:

O primeiro passo para a emissão da Carteirinha é a inclusão da foto do aluno. Essa inclusão só pode ser realizada com o login/senha do aluno.

Após a inclusão da foto, o GOE/Agente de Organização Escolar/Diretor ou Vice-Diretor aprova a foto.

Após a aprovação da foto a carteirinha pode ser emitida.

Fluxo do Processo de Emissão da Carteirinha do Aluno



1 – Inclusão da Foto do Aluno

Passo 1 – Acesse a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.





Passo 2 – Digite seu login e senha e clique em Acessar.

O login é composto pelo **RA + Dígito do RA + UF do RA**, por exemplo: **0001234567890sp**. A primeira **senha de acesso é a data de nascimento sem espaço e sem barra**, por exemplo: se a data de nascimento é **03/04/2008** a senha será **03042008**. Caso você já tenha efetuado a troca da senha e não se recorde, clique em “esqueci a senha”, preencha o seu RA e data de nascimento para gerar uma nova senha.

Passo 3 – Clique no menu **Carteirinha** e em seguida **Foto do Aluno**.



Atenção: Para ser aceita, a foto deve estar no modelo 3x4 ou similar!

Passo 4 – Clique em **Escolher Foto** para fazer upload de uma foto já existente.

Caso prefira tirar uma foto, clique em **Foto da Câmera**.

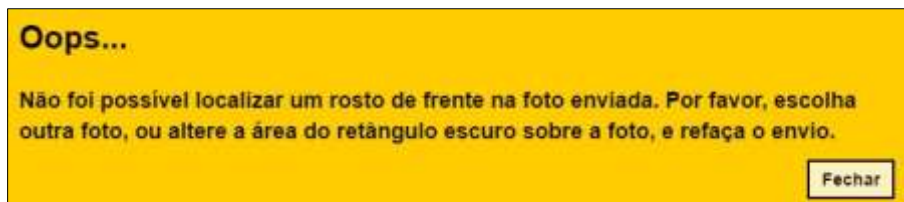
Passo 5 – Abrirá uma janela para escolha da foto. Clique na pasta onde está a imagem em seu computador, localize a foto e clique em **Abrir**.

Passo 6 – A foto será carregada na tela. Marque a área da foto com seu rosto, movendo e ajustando o retângulo escuro sobre a foto. Clique em **Enviar Foto**.



Caso queira trocar a foto, clique em **(Trocar Foto...)**

Caso o sistema não reconheça um rosto na foto será exibida uma mensagem amarela conforme imagem abaixo e será necessário tentar novamente com outra foto.



Caso o sistema identifique o rosto na foto escolhida será exibida uma mensagem em verde conforme imagem abaixo!



2 – Aprovação da Foto do Aluno

A próxima etapa é de competência da escola, a qual deverá realizar a aprovação da foto do aluno.

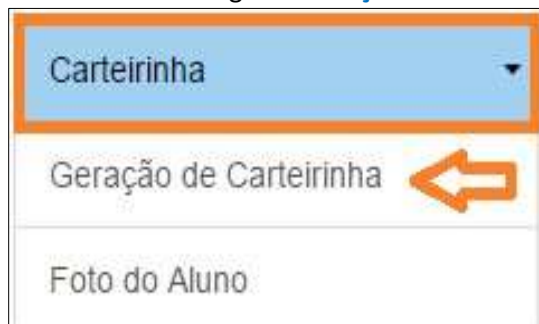
O aluno/responsável deverá informar a Secretaria Acadêmica da Etec, para que o Diretor de Serviço da Área Acadêmica possa proceder a autorização.

Somente após a escola aprovar a foto, será possível realizar a emissão da carteirinha.

Em caso de dúvidas sobre essa etapa, orientamos o aluno/responsável a consultar Secretaria Acadêmica da Etec.

3 – Emissão da Carteirinha

Passo 1 – Clique no menu **Carteirinha** e em seguida **Geração de Carteirinha**.



Passo 2 – A imagem da carteirinha será exibida na tela. Clique em **Gerar Carteirinha** para baixar o arquivo PDF com a carteirinha.

Instruções

- O apelido é personalizável, caso queira alterar modifique o campo apelido.
- Não utilize apelidos pejorativos.
- A carteirinha deve ser impressa em folha tamanho A4 nas configurações padrão da impressora, sem adição de margens e orientação tipo retrato.
- Utilize preferencialmente uma impressora de boa qualidade pois a imagem gerada é em alta definição.
- Após a impressão, recorte os locais indicados.
- Recomenda-se a conservação da carteirinha em plástico apropriado, ou a plastificação da mesma para evitar eventuais danos que prejudiquem a validação dos dados.
- A carteirinha é de uso pessoal e intransferível.

Apelido:
BEATRIZ

Turma:
4º ANO A INTEGRAL

Informações/Observações

Gerar Carteirinha

Passo 3 – Pronto! A carteirinha será baixada em um arquivo PDF.

Minha Carteirinha

Instruções

- O apelido é personalizável, caso queira alterar modifique o campo apelido.
- Não utilize apelidos pejorativos
- A carteirinha deve ser impressa em folha tamanho A4 nas configurações padrão da impressora, sem adição de margens e orientação tipo retrato.
- Utilize preferencialmente uma impressora de boa qualidade pois a imagem gerada é em alta definição.
- Após a impressão, recorte os locais indicados.
- Recomenda-se a conservação da carteirinha em plástico apropriado, ou a plastificação da mesma para evitar eventuais danos que prejudiquem a validação dos dados.
- A carteirinha é de uso pessoal e intransferível.



Informações/Observações



RA|ESCOLAR

BEATRIZ



GOVERNO DO ESTADO DE SP
Secretaria da Educação



BGFZ6UWX6GRRZ

BEATRIZ _____

PEDRO VOSS PROFESSOR

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe-se a

Secretaria Acadêmica da Etec ou envie e-mail para:

e025.secretaria@etec.sp.gov.br (Somente alunos da Etec Prof. Alcídio de Souza Prado), nos detalhando a situação.