

## **Roteiro dos Documentos de Estágio**

### **Antes do início do Estágio**

Convênio de Concessão de Estágio Profissionalizante: É o contrato entre a ETEC e a Empresa que concederá o estágio. O aluno após ser selecionado pela empresa, deve confirmar com o orientador de estágio, se a empresa já possui o convênio e se a validade do mesmo estará em vigor até o término do estágio. Caso contrário, é necessário o preenchimento de Convênio, sendo duas vias impressas em papel timbrado da empresa. As duas cópias deverão ser entregues na secretaria de serviços da escola, para que a funcionária responsável passe para a direção assinar. Após as assinaturas, o aluno deverá levar uma das cópias para a empresa. OBS: O Convênio é único, ou seja, se a empresa possuir mais de um estagiário, é necessário somente um documento de Convênio.

**Termo de Compromisso de Estágio:** Estabelece os direitos e deveres do estagiário e empresa. O aluno deverá entregar a secretaria de serviços da escola, as três vias impressas em papel timbrado da empresa, assinadas pelo representante da mesma e pelo aluno. Após assinada, uma cópia fica para a empresa, uma para a ETEC e outra para o aluno.

**Seguro Contra Acidentes Pessoais:** O aluno deve verificar se a empresa fornece o seguro obrigatório para o estágio. Este pode ser pago em qualquer agência bancária.

**Relatório Inicial:** Deverá ser assinado pelo Supervisor de Estágio da Empresa e pelo Aluno. Deverá ser entregue na secretaria de serviços da escola aos cuidados do responsável de Estágio.

### **No término do Estágio**

Todos os documentos abaixo, devem ser preenchidos pelo aluno e/ou pela pessoa responsável pelo estagiário na empresa. Os documentos, devidamente assinados, devem ser entregues ao prof. orientador de estágio.

**Relatório Final:** Deverá ser preenchido pelo aluno e assinado pelo Supervisor de Estágio na Empresa.

**Ficha de Avaliação de Desempenho do Estagiário:** Deverá ser preenchido pelo responsável pelo estágio da empresa.

**Observação:** Na ausência de preenchimento da documentação formal e jurídica, conforme regras do Centro Paula Souza, implicará em não se reconhecerem as atividades executadas como "Estágio para fins de registro em certificado de conclusão de curso".