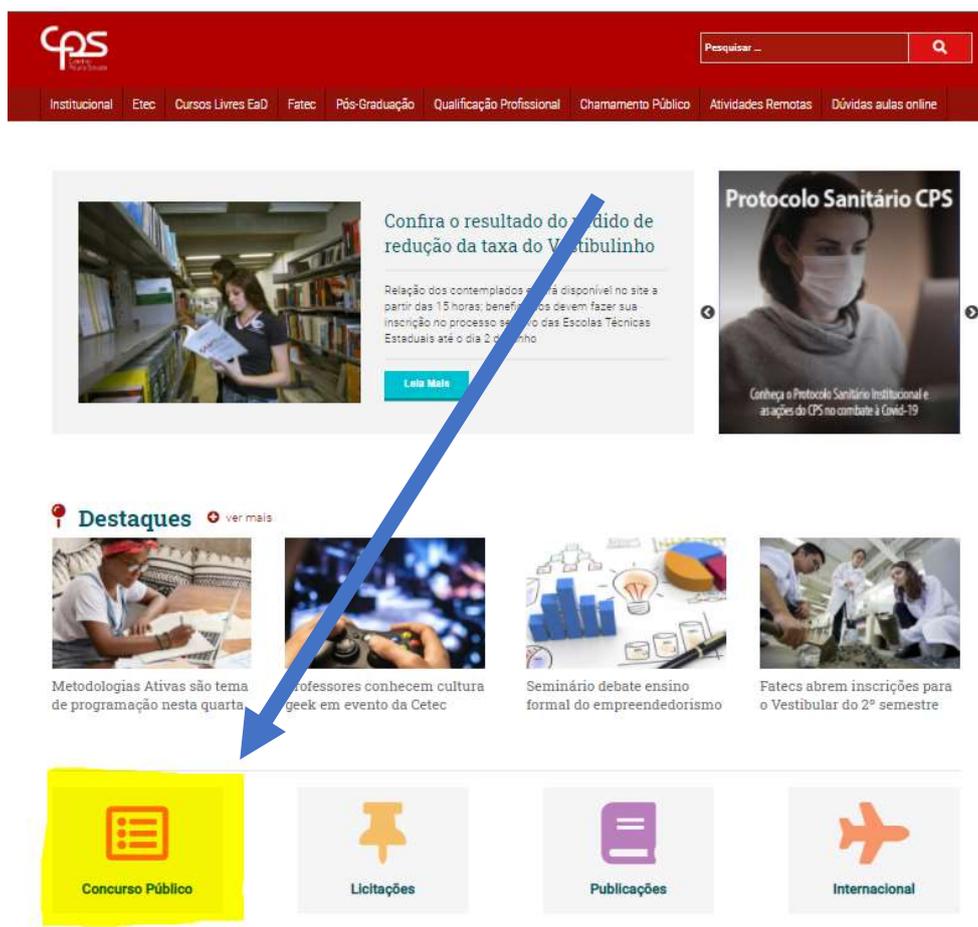
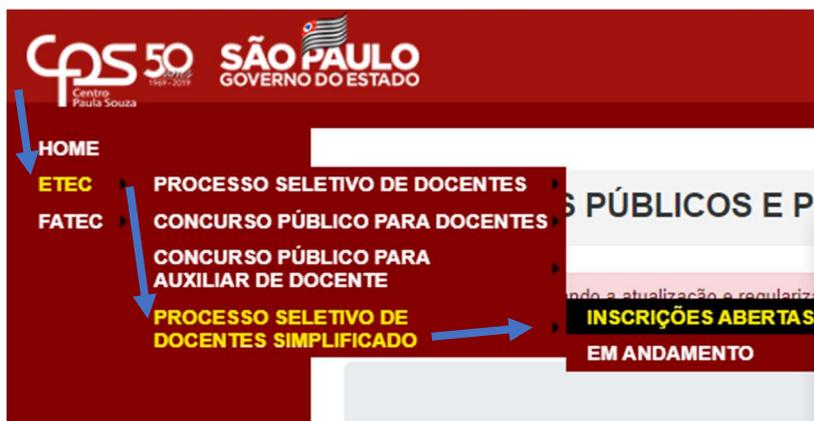


TUTORIAL PARA REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO NOS PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS DAS ETECS DO CENTRO PAULA SOUZA.

1º PASSO) clique no ícone CONCURSO PÚBLICO (grifada em amarelo), que se encontra na página principal do site do CPS, www.cps.sp.gov.br.



2º PASSO) na página que abrir acesse o campo ETEC → PROCESSO SELETIVO DE DOCENTES SIMPLIFICADO → INSCRIÇÕES ABERTAS. (grifados em amarelo)



3º PASSO) nesta área você conseguirá visualizar todos os processos seletivos simplificados abertos, em todas as Etecs do Centro Paula Souza, utilize o filtro para encontrar o processo seletivo simplificado mais próximo.

Você pode pesquisar por:

- componente curricular,
- número do edital,
- nº do processo,
- código da Etec,
- nome da Etec ou
- até mesmo pela cidade.

Encontrado o processo seletivo mais próximo de sua cidade, utilize o campo INSCREVA-SE para abrir o EDITAL DE ABERTURA (o edital é de leitura indispensável para melhor compressão do processo) e/ou para prosseguir com sua INSCRIÇÃO.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AS ESCOLAS TÉCNICAS ESTADUAIS - ETECS

PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS COM INSCRIÇÕES ABERTAS

* Para obter informações sobre o Processo Seletivo de Docente, clique no ícone da lupa.

FILTRO: 

EXEMPLOS DE FILTROS QUE PODEM SER UTILIZADOS:

COMPONENTE CURRICULAR: Inglês

POR NÚMERO DO EDITAL: 103/01/2016

POR Nº PROCESSO: 2588/2017

POR CÓD. UNIDADE: 103

POR NOME DA UNIDADE DE ENSINO: Escola Técnica Estadual Sylvio de Mattos Carvalho

CIDADE: Matão

	CÓD DA UNIDADE	UNIDADE	CIDADE	Nº EDITAL	COMPONENTE CURRICULAR	DT. INÍCIO INSCRIÇÃO	DT. FIM INSCRIÇÃO
 INSCREVA-SE	25	Escola Técnica Estadual Professor Alcídio de Souza Prado	Orlândia	025/12/2021	História (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	07/05/21	21/05/21

4º PASSO) no campo ABERTURA DE INSCRIÇÕES (grifado em amarelo) você será direcionado ao Edital de Inscrições completo do referido processo seletivo. Já clicando no campo INSCREVA-SE (grifado em amarelo) você será direcionado ao local adequado para efetivar sua inscrição.

OBS: As demais fases do processo seletivo simplificado, ou seja, além do Edital de Abertura poderão ser acompanhadas no mesmo local, serão publicados oportunamente e estarão dispostos logo abaixo do Edital de Abertura. Exemplo: Edital de Deferimento e Indeferimento de Inscrições, Edital de Convocação para Prova de Métodos Pedagógicos, Convocação etc.

INFORMAÇÕES DA SELEÇÃO PÚBLICA

EDITAL DE ABERTURA Nº 025/12/2021
CÓD. DA UNIDADE: 25
UNIDADE DE ENSINO: Escola Técnica Estadual Professor Alcídio de Souza Prado
CIDADE: Orliândia
INÍCIO DAS INSCRIÇÕES: 07/05/21
FIM DAS INSCRIÇÕES: 21/05/21

INSCREVA-SE

PUBLICAÇÕES

FASE	DATA DA DIVULGAÇÃO
ABERTURA DE INSCRIÇÕES	06/05/21

5º PASSO) escolhendo a opção INSCREVA-SE, você será direcionado a tela abaixo, onde deverá preencher os campos:

- 1. DADOS GERAIS;**
- 2. PPI (Preto/Pardo/Índio);**
- 3. REQUISITOS DE TITULAÇÃO;**
- 4. MEMORIAL**
- 5. VALIDAÇÃO.** (grifados em amarelo)

EDITAL SELECIONADO PARA INSCRIÇÃO:
EDITAL Nº 025/12/2021
COMPONENTES: História (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)
UNIDADE DE ENSINO: Escola Técnica Estadual Professor Alcídio de Souza Prado - Orliândia

Sr(a) candidato(a), antes de iniciar sua inscrição, atentar-se:

A necessidade de leitura preliminar do Edital de Abertura de Inscrições.

A elaboração do Memorial Circunstanciado e documentação comprobatória em consonância com o Capítulo VIII do Edital de Abertura de Inscrições (lembrando que a documentação deverá constar em um único arquivo, em formato PDF, e com tamanho de, no máximo 25 MB, a ser anexada no momento da inscrição).

Caso opte pela Pontuação Diferenciada (Capítulo VII do Edital de Abertura de Inscrições), o candidato autodeclarado preto ou pardo deverá anexar, no momento da inscrição, foto nítida recente. Se autodeclarado indígena, o candidato deverá anexar o RANI próprio ou de seu genitor.

Não será permitida a alteração arquivos anexados.

1. DADOS GERAIS

2. PPI

3. REQUISITOS DE TITULAÇÃO

4. MEMORIAL

5. VALIDAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

CPF

cpf

ETAPA 1 do PASSO 5) a primeira aba a ser preenchida é a 1. DADOS GERAIS, primeira informação solicitada será o CPF.

Conforme for preenchendo o sistema ele irá solicitar mais informações.

Informações solicitadas:

- CPF
- Nome completo
- Opção por nome social
- Data de nascimento;
- RG;
- Órgão emissor RG;
- Sexo;
- e-mail;
- e-mail alternativo;
- telefone para contato;
- estado civil;
- CEP;
- endereço completo;
- se foi jurado de acordo com LF nº 11689/2008;
- se possui inscrição no cadastro único;
- se é portador de deficiência.

ETAPA 2 do PASSO 5) esta etapa consiste em declarar a qual cor/raça você pertence, sendo elas: **(branca; amarela; indígena; preta; parda ou não declara).**

Sendo que aqueles que se declararam pretos, pardos ou indígenas poderão optar por participar de um sistema de pontuação diferenciada (Decreto nº 63.979, de dezembro de 2018).

Lembrando que o candidato que se declarar preto, pardo ou indígena e optar pelo sistema de pontuação diferenciada (que é opcional), deverá realizar o upload de uma foto nítida e recente, que será utilizada para analisar a veracidade da informação prestada, por uma comissão designada para este fim, e caso entendam que o candidato não se enquadra na opção selecionada, este candidato será eliminado do processo.

ETAPA 3 do PASSO 5) consiste em preencher a formação acadêmica (bacharel, licenciatura ou tecnólogo) além de pós-graduação, mestrado e doutorado (se houver).

OBS: é importante que a nomenclatura da formação acadêmica seja idêntica do disposto do diploma escolar.

ETAPA 4 do PASSO 5) consiste em realizar o upload do **MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO**.

O memorial circunstanciado consistirá na análise dos documentos comprobatórios (pertinentes à graduação, pós-graduação e experiências profissionais, de acordo com o componente curricular). **MODELO ANEXO IV do Edital de Abertura. (disposto mais abaixo neste manual)**

Em síntese o candidato deverá realizar o preenchimento do ANEXO IV – Memorial Circunstanciado, que **deverá conter informações manuscritas e comprobatórias que comprovem sua experiência acadêmica e profissional no eixo do referido componente curricular.**

OBS: o candidato deverá ajustar o ANEXO IV à sua realidade, exemplo, sendo dispensáveis o preenchimento de campos na qual o candidato não se enquadra.

IMPORTANTE → O upload do arquivo deverá ser realizado em formato único, PDF de no máximo 25 MB. Lembrando que este deve obrigatoriamente conter o resumo e a comprovação documental. Sugestões para que o candidato consiga realizar a juntada da documentação em único arquivo:

- Digitalize os documentos comprobatórios e posteriormente com o auxílio de uma ferramenta de recorte (CTRL + SHIFT + S) recorte e cole logo abaixo do arquivo WORD em que estiver preenchido o resumo do ANEXO IV, após realizar a colagem de todos os arquivos, transforme o arquivo WORD em PDF;

ou

- Preencha o arquivo WORD separadamente da documentação comprobatória, transforme em PDF e posteriormente utilize uma ferramenta disponível na internet para agrupar o arquivo PDF no ANEXO IV com os documentos comprobatórios;

ou

- Preencha o ANEXO IV e imprima, bem como faça uma cópia dos documentos comprobatórios e com o auxílio de um scanner ou de um aplicativo adequado em seu smartphone faça a digitalização dos arquivos.

NO FINAL DESTES TUTORIAIS, VOCÊ PODERÁ VISUALIZAR TAMBÉM UM MODELO SIMPLIFICADO, ONDE CONSTAM SOMENTE AS INFORMAÇÕES ÚTEIS DE UM CANDIDATO, OU SEJA, ELIMINANDO AQUILO QUE NÃO FAZ PARTE À REALIDADE DELE.

ANEXO IV – MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO

1) MODELO DE MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO

I – DADOS GERAIS:

Nome: _____

Endereço completo: _____

Telefone: _____

Telefone celular: _____

E-mail: _____

II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

II.1 – RELACIONADA A ÁREA/VINCULADA AO COMPONENTE CURRICULAR

– DOUTORADO

Doutor em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– MESTRADO

Mestre em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– ESPECIALIZAÇÃO

Especialista em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– LICENCIATURA OU GRADUAÇÃO

Licenciado ou Graduado em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

II.2 – EM OUTRA ÁREA

– DOUTORADO

Doutor em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– MESTRADO

Mestre em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– ESPECIALIZAÇÃO

Especialista em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

– LICENCIATURA OU GRADUAÇÃO

Licenciado ou Graduado em: _____

Nome da instituição de ensino: _____

Data da obtenção do título: __/__/____

III – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS COMO PROFESSOR (RELACIONADA A
ÁREA/VINCULADA AO COMPONENTE CURRICULAR):

Obs.: Listar as experiências, relacionando-as da atual ou mais recente para as mais antigas.

– PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E/OU ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, com ministração de aulas
(no mesmo componente curricular para base nacional Comum ou na área do componente curricular para a
Parte Diversificada ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio)

Período trabalhado: de __/__/____ até __/__/____

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: _____

– PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, com ministração de aulas na área do componente
curricular

Período trabalhado: de __/__/____ até __/__/____

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: _____

– PROFESSOR VOLUNTÁRIO, com ministração de aulas na área do componente curricular

Período trabalhado: de __/__/____ até __/__/____

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: _____

– PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR, com ministração de aulas na área do componente curricular

Período trabalhado: de __/__/____ até __/__/____

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: _____

IV – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS FORA DA ÁREA DA DOCÊNCIA (NA ÁREA DO COMPONENTE CURRICULAR)

Período trabalhado: de ___/___/___ até ___/___/___

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: _____

Nome da função/cargo/emprego: _____

Data: ___/___/___

Assinatura do candidato: _____

2) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

As seguintes documentações comprobatórias deverão ser anexadas ao Memorial Circunstanciada por cópia:

– Para FORMAÇÃO ACADÊMICA: Diploma; Certificado de Conclusão; Declaração; Atestado de Conclusão de Curso

– Para EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS COMO PROFESSOR: Declaração (em papel timbrado) assinada pelo responsável legal, contendo identificação da empresa ou instituição, função/cargo/emprego, tempo de serviço e componente curricular/disciplina ministrada e/ou área de atuação; CTPS (cópia da página do contrato de trabalho, bem como de outras páginas. que permitam identificar a empresa ou instituição, função/cargo/emprego, tempo de serviço e componente curricular/disciplina ministrada e/ou área de atuação)

– Para EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS FORA DA ÁREA DA DOCÊNCIA: Declaração (em papel timbrado) assinada pelo responsável legal, contendo identificação da empresa ou instituição, função/cargo/emprego, tempo de serviço e área de atuação; CTPS (cópia da página do contrato de trabalho, bem como de outras páginas. que permitam identificar a empresa ou instituição, função/cargo/emprego, tempo de serviço e área de atuação)

Nos casos em que o candidato desejar comprovar experiência profissional que tenha exercido como autônomo, deverá apresentar declaração ou atestado assinado por ele, informando o período e a espécie do serviço realizado, acompanhado de pelo menos um dos seguintes documentos comprobatórios: recibos ou comprovantes de prestação de serviços, comprovantes de pagamento da Previdência Social, comprovantes de pagamento de ISS ou Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA).

MODELO SIMPLIFICADO (SOMENTE INFORMAÇÕES PERTINENTES AO CANDIDATO)

ANEXO IV – MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO

1) MODELO DE MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO

I – DADOS GERAIS:

Nome: FELIPE DE OLIVEIRA PAULINO

Endereço completo: RUA XYZ, nº 888, CENTR, ORLÂNDIA/SP

Telefone: (16) 3826-0000

Telefone celular: (16) 99999-0000

E-mail: e025adml@cps.sp.gov.br

II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

II.1 – RELACIONADA A ÁREA/VINCULADA AO COMPONENTE CURRICULAR

– ESPECIALIZAÇÃO

Especialista em: MBA em Gestão Estratégica de Pessoas

Nome da instituição de ensino: Alfamérica

Data da obtenção do título: 07/04/2021

– LICENCIATURA OU GRADUAÇÃO

Graduado em: Administração

Nome da instituição de ensino: Unifran

Data da obtenção do título: 26/02/2018

II.2 – EM OUTRA ÁREA

– LICENCIATURA OU GRADUAÇÃO

Graduado em: Gestão Pública.

Nome da instituição de ensino: Univesp

Data da obtenção do título: 17/02/2021

IV – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS FORA DA ÁREA DA DOCÊNCIA (NA ÁREA DO COMPONENTE CURRICULAR)

Período trabalhado: de 13/07/2017 até 12/05/2021

Nome da Instituição de Ensino/Estabelecimento/Órgão Público: CENTRO PAULA SOUZA

Nome da função/cargo/emprego: ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Data: 12/05/2021

Assinatura do candidato: (ASSINAR)





Histórico Escolar

DADOS DO ALUNO

Aluno(a):	Felipe de Oliveira Paulino
RA:	[REDACTED]
Forma de Ingresso:	Vestibular
Semestre/Ano de Ingresso:	1º/2018
Início:	22/02/2018
Classificação no Vestibular:	[REDACTED]
Média Final Global:	[REDACTED]
Aproveitamento de Aprendizagem:	[REDACTED]
Percentual Global de Frequência:	100,0%
Progressão no Curso:	100,0 %
Situação:	Concluído

DADOS PESSOAIS

CPF:	[REDACTED]
Documento de Identidade:	[REDACTED]
Emissor/Estado:	[REDACTED]
Nacionalidade:	[REDACTED]
Naturalidade:	[REDACTED]
Nascimento:	[REDACTED]

DADOS DO CURSO

Curso:	Tecnologia em Gestão Pública
Tipo:	Graduação
Nível:	Tecnólogo
Regulação:	

DADOS DA UNIVESP

Fundação Universidade Virtual do Estado de São Paulo - CNPJ 17.455.396/0001-64	Lei Nº 14.836, de 20/07/2012, publicado no DO de 21/07/2012, Seção 1, Página 01 Portaria CEE/GP-560, de 20/12/2019, publicado no DO de 21/12/2019, seção 1, Página 53 Portaria Nº 945, de 18/09/2015, publicado no DOU de 21/09/2015, Seção 1, Página 16
Endereço:	Av. Prof. Almeida Prado, 532 - Prédio 1, Térreo. Cid. Universitária - Butantã - São Paulo-SP. CEP 05508-901

DADOS DA FATEC

FATEC - São Paulo	
Endereço:	

DADOS DO DIPLOMA

Semestre/Ano de Conclusão:	2º/2020
Data da Colação de Grau:	
Grau Conferido:	
Data de Expedição:	

Certificado

O Diretor Acadêmico da Faculdade Play, no uso de suas atribuições regimentais certifica que **FELIPE DE OLIVEIRA PAULINO**, Registro Ger [REDACTED] concluiu o Curso de **PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU em MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS**, realizado no período de 15/09/2020 a 19/03/2021, totalizando 560 horas, outorgando-lhe o presente Certificado a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Praia Grande/SP, terça-feira, 13 de abril de 2021

FELIPE DE OLIVEIRA PAULINO
Aluno(a)

FÁBIO DE SOUZA RAMOS
Diretor Geral

FACULDADE PLAY
MANTENEDORA: FACULDADE PLAY LTDA
RECREADA PELA PORTARIA MEC Nº 317 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019
CREDENCIAMENTO LAD - PORTARIA MEC Nº 1.109 DE 13 DE SETEMBRO DE 2017

A Faculdade se responsabiliza apenas pela documentação original



Média mínima para aprovação: 7,00
Frequência mínima para aprovação: 75%

FACULDADE PLAY LTDA.

Certificado registrado nos termos § 1º do art. 8º da Resolução CES/CNE nº 1, de 6 de abril de 2018.

Registro em Livro nº [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Praia Grande/SP, 13 de abril de 2021

GUSTAVO JENNICO STABILE
Secretário Acadêmico

Período de Realização: 15/09/2020 a 19/03/2021

Carga Horária: 560 horas.

Data da Emissão: 13/04/2021 10:56

Nome: FELIPE DE OLIVEIRA PAULINO	Nacionalidade: BRASILEIRO	Naturalidade: [REDACTED]
Filiação: [REDACTED]	Data de Nascimento: [REDACTED]	Orgão Emissor: SSP/SP
Documento de Identificação: [REDACTED]	Curso Superior: BACHAREL no curso de ADMINISTRAÇÃO	[REDACTED]

HISTÓRICO ESCOLAR DE ESPECIALIZAÇÃO NO CURSO DE MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS.
(Nos termos do art. 8º da Resolução CES/CNE nº 1, de 6 de abril de 2018.)

DISCIPLINA	CH	FREQUÊNCIA	NOTA	CORPO DOCENTE	TITULAÇÃO
Metodologia da Pesquisa Científica	60	100%	[REDACTED]	FABIO DE SOUZA RAMOS	Mestre
Metodologia da Educação a Distância	60	100%	[REDACTED]	LOUIS FELIPE VIEIRA	Mestre
Relações Humanas e Ética Profissional	60	100%	[REDACTED]	ALAN DOS SANTOS	Mestre
Planejamento de Carreira	60	100%	[REDACTED]	FABIO DE SOUZA RAMOS	Mestre
Gestão de Pessoas	80	100%	[REDACTED]	RHAYMER LISBOA CAMPELO	Mestre
Coaching e Formação de Liderança	80	100%	[REDACTED]	DANILO CALAZANS	Especialista
Planos de Cargo, Carreiras e Salários	80	100%	[REDACTED]	WELLINGTON DE ARAÚJO	Mestre
Administração e Planejamento Estratégico	80	100%	[REDACTED]	RHAYMER LISBOA CAMPELO	Mestre
Exame Final	-	100%	[REDACTED]	-	-

TEMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO: Optante por Avaliação Final nos termos da Resolução CNE/CES 01/2018

FACULDADE PLAY
Credenciada pela Portaria nº 569,
Publicada no D.O.U. de 28/02/2005
Av. Pres. Kennedy, 4285 - Aviação
www.faculdadeplay.edu.br

ETAPA 5 do PASSO 5) basta validar as informações prestadas.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ➔ Tutorial elaborado em 12/05/2021;
- ➔ A consulta do passo a passo dos processos seletivos via sistema DGSDAD do CPS não exclui a necessidade de realizar-se o devidamente acompanhamento via Diário Oficial do Estado de São Paulo;
- ➔ Dúvidas podem ser tratadas através do e-mail e025adm1@cps.sp.gov.br
- ➔ Os requisitos de titulação de cada Processo Seletivo podem ser visualizados no Edital de Abertura e também no Catálogo de Requisitos de Titulação da Instituição <https://crt.cps.sp.gov.br/>
- ➔ Memoriais Circunstanciados sem documentos comprobatórios não serão analisados;